

Mitarbeiter Entgeltabrechnung & Buchhaltung (m/w/d)

(1244)

📍 Standort: Erlangen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Mitarbeiter Entgeltabrechnung & Buchhaltung (m/w/d) – Top-Konzern in Erlangen

Du möchtest deine Erfahrung in der Buchhaltung mit den Themen Entgeltabrechnung und Payroll Accounting verbinden? Dann bietet sich dir jetzt die Chance auf eine Position bei einem der bekanntesten und erfolgreichsten Technologiekonzerne Deutschlands am Standort **Erlangen**.

Für unseren Auftraggeber suchen wir einen **Mitarbeiter Entgeltabrechnung & Buchhaltung (m/w/d)**, der mit Genauigkeit, Zahlenverständnis und Verantwortungsbewusstsein die monatlichen Accounting-Prozesse rund um die Entgeltabrechnung unterstützt. Dich erwartet ein modernes Arbeitsumfeld, spannende Aufgaben und die Möglichkeit, Teil eines international erfolgreichen Konzerns zu werden.

Das erwartet Dich:

- Einstieg bei einem renommierten und international erfolgreichen Technologiekonzern
- **Bezahlung nach IG-Metall Tarif**
- Spannendes Aufgabenfeld an der Schnittstelle zwischen Payroll und Finance
- Modernes Arbeitsumfeld mit professionellen Strukturen
- Hybrides Arbeiten nach Absprache möglich
- Langfristige Perspektive und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- Persönliche Betreuung während des gesamten Bewerbungsprozesses

Deine Aufgaben:

- Prüfung und Freigabe der monatlichen Buchungs- und Zahldateien aus der Entgeltabrechnung
- Buchhalterische Verarbeitung von Forderungen, Rückstellungen und Verbindlichkeiten
- Durchführung der monatlichen Abstimmung von Personalbilanzkonten
- Analyse und Klärung von Unstimmigkeiten sowie Differenzen
- Bearbeitung und Überwachung von Zahlungsflüssen
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Payroll und Finance
- Sicherstellung einer termingerechten und qualitativ hochwertigen Abwicklung aller Accounting-Prozesse

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder fachspezifische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Payroll Accounting
- Kenntnisse in SAP R/3

- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Analytische Denkweise sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Zahlenaffinität
- Grundkenntnisse in Englisch
- Erfahrung in der Buchhaltung im Zusammenhang mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse von payrollbezogenen Buchungsprozessen und Personalbilanzkonten

Du möchtest deine Karriere in einem namhaften Konzern weiterentwickeln und deine Kenntnisse im Payroll Accounting gezielt einsetzen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Sende uns deine Unterlagen ganz unkompliziert zu – wir begleiten dich persönlich auf deinem nächsten Karriereschritt.

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartnerin:

Frau Sabrina Cuccu

Telefonnr.: +49 (9 11) 2 74 72 80

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IG-Metall