

Operativer Einkäufer (m/w/d)

(1169)

📍 Standort: Fürth 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37 - 40 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Technischer Einkäufer (m/w/d) – Gestalten Sie die Zukunft eines führenden Industrieunternehmens mit

Für ein traditionsreiches Industrieunternehmen mit Sitz in **Fürth**, das seit über einem Jahrhundert Maßstäbe in der Entwicklung und Produktion innovativer Technologien setzt, suchen wir engagierte Verstärkung im **Einkauf**. Das Unternehmen zählt heute zu den führenden europäischen Anbietern in seinem Segment und überzeugt durch kontinuierliches Wachstum, hohe Innovationskraft sowie eine starke internationale Ausrichtung. Modernste Fertigungsprozesse, intensive Forschungsarbeit und eine klare Zukunftsstrategie prägen das Arbeitsumfeld.

Das erwartet Sie:

- Eine langfristige Perspektive in einem stabil wachsenden Unternehmen mit moderner Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und ein kollegiales Arbeitsumfeld mit offener Kommunikation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem erfahrenen und unterstützenden Team
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kostenfreien Parkmöglichkeiten sowie guter ÖPNV-Anbindung

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung operativer Einkaufsprozesse sowie Betreuung und Weiterentwicklung von Lieferanten im technischen Umfeld
- Erstellung und Bearbeitung von Anfragen und Bestellungen im ERP-System (SAP)
- Ergänzung von Bestellunterlagen um technische Spezifikationen und Dokumentationen
- Prüfung von Auftragsbestätigungen sowie Abstimmung bei Abweichungen, inklusive Terminverfolgung
- Pflege und Verwaltung von Lieferanten- und Materialstammdaten
- Kommunikation mit internen Schnittstellen und internationalen Geschäftspartnern (Deutsch/Englisch)
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Produktsortiments sowie bei Verpackungs- und Katalogkonzepten
- Überwachung und Koordination genehmigungspflichtiger Prozesse im internationalen Warenverkehr
- Planung und Optimierung logistischer Abläufe
- Bearbeitung von Reklamationen sowie Beschaffung von Mustern
- Durchführung von Marktanalysen und Recherche relevanter Beschaffungsinformationen
- Pflege dispositiver Stammdaten und Unterstützung bei Projekten im Einkaufsumfeld

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens drei Jahren relevanter Berufserfahrung
- Zusatzqualifikation im Bereich Einkauf, Beschaffung oder Supply Chain Management von Vorteil
- Praxiserfahrung im Lieferantenmanagement sowie in Disposition und Bedarfsplanung

- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen sowie Kenntnisse in Kostenanalysen
- Grundkenntnisse in außenwirtschaftlichen Themen sowie im Umgang mit regulierten Gütern wünschenswert
- Verständnis für vertragsrechtliche Zusammenhänge
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Teamorientierung, Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Bereit für den nächsten Karriereschritt?

Dann nutzen Sie die Chance, Ihr Know-how in einem innovativen Umfeld einzubringen und aktiv zum weiteren Unternehmenserfolg beizutragen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartnerin:

Frau Sabrina Cuccu

Telefonnr.: +49 (9 11) 2 74 72 80

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/BAP

[Impressum](#)