

Bau Projektmanager (m/w/d)

(713)

📍 Standort: Pforzheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbezeichnung:

Für unseren namhaften Kunden im Bereich Gebäudemanagement aus Pforzheim suchen wir ab sofort Bau-Projektmanager (m/w/d) für öffentliche Bauvorhaben mit der Option einer Übernahme in Festanstellung bzw. Direktvermittlung in ein festes Anstellungsverhältnis.

Das bieten wir:

- **Option auf bis zu 60% Homeoffice**
- Langfristige Einsätze mit Option auf **Übernahme**
- Bis zu **30** Tage Urlaub
- **Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld**
- **Nachzuschlag, Sonntagszuschlag, Mehrarbeitszuschlag**
- **250 €** (brutto) für jede erfolgreiche Weiterempfehlung
- Eine attraktive Vergütung zzgl. **Branchenzuschläge** und ggf. **Fahrtgeld**
- Finanzielle Planbarkeit durch **pünktliche Lohnzahlung**
- **Mitarbeiter rabatte** (Corporate Benefits)
- Kompetente Ansprechpartner in allen Belangen

Ihre Aufgaben:

- Leitung von Bauprojekten des Gebäudemanagements, zur Umsetzung von kommunalen komplexen Bauprojekten unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen, technischen und terminlichen Zielsetzungen der Gewerke im Hochbau
- Planung, Steuerung und Abwicklung der Baumaßnahmen und Koordination der Fachplaner, Architekten und ausführenden Unternehmen in den LPH 1-8 HOAI
- Begleitung und Koordination der Bauabwicklung, Qualitätskontrolle, Terminüberwachung und Kostenkontrolle
- Erarbeitung von Machbarkeitsuntersuchungen und Konzeptstudien, sowie Initiieren und Begleitung von Wettbewerben für öffentliche Bauvorhaben
- Unterstützung beim Aufbau einer Projektmanagementdatenbank mit einem modernen Projektberichtswesen zur Erzielung einer Transparenz der Projektfortschritte im Gebäudemanagement

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens, der Architektur und/oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Leitung von Hochbauprojekten
- Erfahrung in Führung von externen Unternehmen für die einzelnen Gewerke
- Eine Bauvorlagenberechtigung (nach Möglichkeit)
- Ausgezeichnete Projektmanagementkenntnisse
- Erfahrung im Bereich Wettbewerbe, Planung und Projektsteuerung (von Vorteil)
- Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Zuverlässigkeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Neugier, sich neue Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzueignen
- Sensibilität im Umgang mit Bürgern, Politik und Verwaltung

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

Cihan Aydin

Telefon [+49 911 274 728 -0](tel:+499112747280)

E-Mail bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: TVÖD **Entgeltgruppe:** 10 / 11

[Impressum](#)