

# Mitarbeiter (m/w/d) External Trade

(1053)

📍 Standort: Ansbach     📄 Anstellungsart(en): Vollzeit     📆 Beschäftigungsbeginn: 01.05.2026

## Stellenbeschreibung:

**Unterstützung im Bereich Sachbearbeitung Foreign Trade (m/w/d)**

**Befristete Abwesenheitsvertretung vom 01.05.2026 bis 30.11.2026**

**Arbeitsort: Ansbach (Home-Office nur in dringenden Notfällen möglich)**

## Ihre Aufgaben:

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit im Bereich Foreign Trade übernehmen Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Prüfung der Gelangensbestätigungen zur Umsatzsteuerdurchführungsverordnung
- Prüfung der Abliefernachweise bei Ausfuhren
- Erstellung und Beschaffung von Dokumenten zur Ausfuhr und Verbringung
- Bearbeitung von Gefahr Gütern für alle Verkehrsträger
- Planung und Disposition von Luft-, See- und Landtransporten
- Mitwirkung bei der präventiven Prüfung von Akkreditiven sowie bei Bedarf Beschaffung und Erstellung der erforderlichen Dokumente in der geforderten Qualität

## Ihr Profil:

Das bringen Sie für unser Team mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. Industriekaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Außenhandel bzw. Zoll
- Sicherer Umgang mit MS Office (Teams, Excel, Outlook, PowerPoint, Word)
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie pragmatische Herangehensweise
- Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH  
Fürther Str. 62 (Gostenhof)  
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

**Cihan Aydin**

Telefon [+49 911 274 728 -0](tel:+499112747280)

E-Mail [bewerbung@akronis-personal.de](mailto:bewerbung@akronis-personal.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Vertretung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)