

# Mitarbeiter Fakturierung & Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(1101)

Standort: Dietfurt an der Altmühl

Anstellungsart(en): Vollzeit

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Beschäftigungsbeginn: ab sofort



gemeinsam sind wir stark!

## Mitarbeiter Fakturierung & Finanzbuchhaltung (m/w/d)

**Standort:** Dietfurt an der Altmühl

**Arbeitszeit:** Vollzeit

Zahlen geben dir Sicherheit, Struktur ist dein Ding und du arbeitest gerne zuverlässig im Hintergrund, damit vorne alles rundläuft? Dann passt das ziemlich gut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich **Fakturierung und Finanzbuchhaltung**, die sorgfältig arbeitet, mitdenkt und Verantwortung übernimmt.

### Deine Aufgaben

- Eigenständige Erstellung und Prüfung von Rechnungen und Gutschriften
- Pflege, Überwachung und Abstimmung von Debitoren und Kreditoren
- Unterstützung in der laufenden Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung von Unterlagen für Monatsabschlüsse und den Steuerberater
- Klärung von Rechnungsfragen mit Kunden, Dienstleistern und internen Abteilungen
- Allgemeine kaufmännische und administrative Aufgaben im Finanzbereich

### Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann oder vergleichbar
- Erste Erfahrung in der Fakturierung oder Finanzbuchhaltung ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zahlenverständnis, Zuverlässigkeit und ein gutes Organisationsgefühl

### Das bieten wir dir

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem stabilen, bodenständigen Unternehmen
- Arbeiten in ruhiger Lage in **Dietfurt an der Altmühl**, fernab von Großstadtstress
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und klare Prozesse
- Gründliche Einarbeitung und feste Ansprechpartner
- Flexible Arbeitszeiten, Teilzeit möglich

- Kollegiales Arbeitsumfeld mit wertschätzender Zusammenarbeit
  - Leistungsgerechte Vergütung und langfristige Perspektive
- 

## Warum zu uns?

Weil wir keine Nummer suchen, sondern eine verlässliche Person, auf die man sich verlassen kann. Genaues Arbeiten ist bei uns kein Randthema, sondern Grundlage unseres Erfolgs.

---

### **Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Regensburg stellt sich vor!**

Unsere Personaldisponenten am Standort Regensburg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... gemeinsam stark!“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung – profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Freundliche Grüße - Best regards,  
**Josef Fischer**  
Abteilungsleitung

**Akronis Personalmanagement GmbH**  
Johanna-Kinkel-Str. 1  
93049 Regensburg

Mobil: +49 (0) 175 718 52 34  
E-Mail: [josef.fischer@akronis-personal.de](mailto:josef.fischer@akronis-personal.de)  
Internet: [www.akronis-personal.de](http://www.akronis-personal.de)

**Abteilung(en):** Facharbeiter , Kaufmännisch

**Tarifvertrag:** GVP/BAP    **Entgeltgruppe:** EG 3 - 4

[Impressum](#)