

Kaufmann (m/w/d) für die Interne Sachbearbeitung

(765)

📍 Standort: Forchheim, Oberfranken 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 2700 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Ihr Profil

- » Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren akademischen Abschluss
- » Sie konnten erste Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf, bestenfalls mit Kundenkontakt, Personalwesen sammeln
- » Sie sind sicher in der Anwendung von Word, Excel, PowerPoint und haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein gutes Sprachgefühl
- » Interesse für Themen rund um die IT-Sicherheit runden Ihr Profil ab

Ihre Aufgaben

- » Unterstützung im Sekretariat und Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- » Verwaltung von Büromaterialien und Bestellungen
- » Betreuung der Telefonzentrale
- » Empfang der Bewerber und Mitarbeiter
- » Zuständig für die Lohnvorbereitung und die Stundeneingabe in der Zeit Erfassung
- » Erstellung von Bescheinigungen und Rechnungen

Ferner bieten wir Ihnen:

- » Unterstützung im Sekretariat und Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- » Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- » Ein attraktives und sicheres Einkommen je nach Qualifikation ab 2.700 Brutto und mehr je nach Ihrer Qualifikation
- » Schneller und unkomplizierter Einstieg
- » Parkplatz in der Nähe
- » kostenfreie Getränke

Wer sind wir!

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Forchheim stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Forchheim unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen! Ein kompetentes, freundliches Team, welches Sie in allen beruflichen und privaten Belangen unterstützt

Sie haben Interesse und fühlen sich bereit für eine neue Herausforderung? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!

Gerne können Sie uns telefonisch kontaktieren unter der 09191-736280 oder per E-Mail: forchheim@akronis-personal.de

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr AKRONIS Team Forchheim

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH

Nürnbergerstr.22a

91301 Forchheim

Telefon: +49 9191 736 28 - 0

E-Mail: bewerbung-fo@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung