

Interim Payroll Specialist (m/w/d) Italien

(1250)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche

Interim Payroll Specialist (m/w/d) Italien - Vollzeit | Remote

Für unseren renommierten Kunden suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen erfahrenen **Interim Payroll Specialist (m/w/d) Italien**. Die Position ist in Vollzeit und vollständig remote zu besetzen. Sie unterstützen das europäische Payroll-Team bei der Sicherstellung einer reibungslosen und gesetzeskonformen Entgeltabrechnung für Italien.

Das erwartet Dich:

- 100 % Remote-Arbeit
- Unbefristete Anstellung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- Flexible Arbeitszeiten von **Montag - Freitag**
- Attraktive **Zusatzleistungen** und **Mitarbeiter Vorteile**
- **Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten**
- Spannendes internationales Arbeitsumfeld

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung und Koordination der monatlichen Entgeltabrechnung für **Italien**
- Betreuung und Bearbeitung von Payroll-Prozessen in ADP GlobalView sowie Unterstützung bei Workday-bezogenen Transaktionen
- Prüfung und Validierung von Payroll-Daten, Abrechnungsergebnissen und Abstimmungsberichten
- Betreuung des gesamten Employee Lifecycles, einschließlich Eintritten, Austritten, Versetzungen und Wiedereinstellungen
- Unterstützung bei der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sowie bei Melde- und Berichtspflichten
- Bearbeitung italienischer Payroll-spezifischer Themen wie: CCNL-Anforderungen, EGR-Bonusprogramm, Gesetzliche Fonds, Sozialversicherungsrechtliche Verpflichtungen
- Analyse und Klärung von Abweichungen in der Entgeltabrechnung sowie Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen wie HR, Finance und People Operations sowie externen Dienstleistern
- Pflege der Payroll-Dokumentation

Dein Profil:

- Mindestens 5 Jahre praktische Erfahrung in der italienischen Entgeltabrechnung
- Fundierte Kenntnisse des italienischen Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts sowie der relevanten Compliance-Anforderungen
- Erfahrung in der Betreuung von Payroll-Prozessen für mittelständische bis große Unternehmen mit mehr als 300 Mitarbeitenden

- Erfahrung im Umgang mit komplexen Personalmaßnahmen und Korrekturabrechnungen
- Sehr gute Englisch- und Italienischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichen Eintrittstermins.

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Deine Ansprechpartnerin: Frau Sabrina Cuccu

Telefonnr.: +49 (9 11) 2 74 72 80

Mobil: 0151 182 31 885 - **Auch gerne via WhatsApp**

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Akronis Personalmanagement GmbH

Fürther Str. 62, 90429 Nürnberg

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/BAP

[Impressum](#)