

Lagerist / Versandhelfer (m/w/d)

(993)

 Standort: Königsee  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 38 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 16,32 - 18,10 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Lager- und Logistikmitarbeiter (m/w/d)

Standort: Königsee

Arbeitszeit: 35 Std./Woche, Montag bis Freitag von 07:00 – 15:30 Uhr (keine Schichtarbeit)

Vergütung: EG 4 – Start 16,32 €/Std., ab dem 6. Monat 18,10 €/Std. (brutto)

Ihre Aufgaben und Tätigkeiten

- Annahme von Wareneingängen sowie Kontrolle auf Vollständigkeit und Beschädigungen gemäß Lieferschein (Wareneingangskontrolle)
 - Durchführung von Warenein- und -ausgangsbuchungen in **SAP** und Überprüfung der Lieferdokumente
 - Ein- und Auslagerung von Rohteilen und Halbzeugen inklusive aller Buchungstätigkeiten (z. B. Rückmeldungen, SAP-Stücklisten) unter Beachtung der **SOX-Richtlinien**
 - Durchführung einfacher Prüfungen (z. B. Rundlauf) gemäß Fertigungsauftrag
 - Erstellung von **Liefer- und Versanddokumenten** sowie Speditionsaufträgen
 - Erstellung und Pflege von **Etiketten und Kennzeichnungen**
 - Zusammenstellung und Versandvorbereitung von Waren an interne und externe Kunden
 - Organisation und Abwicklung des Versands an Läger und Endkunden
 - Umbuchungen und Verifizierungen bei Direktlieferungen in Abstimmung mit internen, standortübergreifenden Stellen
 - Verpacken von Werkzeugen gemäß Versand- und Exportvorschriften (inkl. Luftfrachtsicherheit)
 - Kommissionierung von Rohteilen nach Durchmessergruppen sowie innerbetrieblicher Transport an die Fertigungsbereiche
 - Zusammenarbeit mit der **Qualitätssicherung** bei Reklamationen (Kunden, Lieferanten, Fertigung)
 - Dokumentation aller Lagerbewegungen in den entsprechenden Systemen und Klärung von Lagerdifferenzen mit der Arbeitsvorbereitung
 - Vertretung im Bereich Wareneingang und Versand bei Bedarf
 - Einhaltung sämtlicher arbeitsplatzspezifischer Arbeits-, Sicherheits- und Qualitätsvorschriften
-

Ihr Profil

- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise, gutes Organisationsvermögen
- Fingerfertigkeit und technisches Grundverständnis
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Verständnis von Arbeitsanweisungen)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

- Berufserfahrung im Lager- oder Logistikbereich von Vorteil, **Quereinsteiger willkommen**
-

Wir bieten Ihnen

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- **Attraktives und sicheres Einkommen**
- **Schneller, unkomplizierter Einstieg**
- Kostenlose, individuelle Schutzausrüstung
- Ein großes Netzwerk an namhaften, zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein freundliches, kompetentes Team, das Sie in allen beruflichen und privaten Belangen unterstützt

Wer wir sind – Das Team Forchheim stellt sich vor!

Willkommen bei der AKRONIS Personalmanagement GmbH – Ihrem verlässlichen Partner rund um moderne Personaldienstleistungen!

Unser Team am Standort Forchheim steht Ihnen jederzeit freundlich, engagiert und kompetent zur Seite. Ob Berufsplanung, Karriereberatung oder Jobsuche – wir nehmen uns Zeit für Sie und Ihre individuellen Wünsche.

Getreu unserem Motto „... gemeinsam stark!“ bieten wir Ihnen attraktive Perspektiven und passende Arbeitsplätze – abgestimmt auf Ihre Qualifikationen, Vorstellungen und Ziele.

Als modernes und zukunftsorientiertes Personalunternehmen liegt unser Fokus auf Qualität, Vertrauen und Nachhaltigkeit. Profitieren Sie von unserem weitreichenden Netzwerk an renommierten und innovativen Unternehmen in der Region und darüber hinaus!

Bereit für Ihre nächste berufliche Herausforderung?
Dann zögern Sie nicht – bewerben Sie sich noch heute!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH

Nürnbergstr.22a
91301 Forchheim

Telefon: +49 9191 736 28 - 0

E-Mail: bewerbung-fo@akronis-personal.de

Abteilung(en): gewerblich, Helfer

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4

[Impressum](#)