

Payroll-Specialist (m/w/d)

(1198)

📍 Standort: Ansbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 38 Stunden pro Woche

Payroll-Specialist (m/w/d) Jetzt durchstarten im HR-Umfeld

Als erfahrener Personaldienstleister bringen wir qualifizierte Fachkräfte mit attraktiven Unternehmen zusammen.

Für ein international erfolgreiches Industrieunternehmen aus der Lebensmittelbranche in Ansbach suchen wir aktuell einen **Payroll Specialist (m/w/d)**.

Dich erwartet ein modernes Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben in der Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft sowie viel Raum für Eigenverantwortung und Weiterentwicklung.

Das erwartet Dich:

- Gehalt: 55.000€ - 60.000€
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spezialisierten Industrieumfeld
- Ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen
- Attraktive Vergütung sowie umfassende Sozialleistungen
- Corporate Benefits
- Wertschätzende Unternehmenskultur und sehr gutes Betriebsklima

Deine Aufgaben:

- Bereitstellung abrechnungsrelevanter Daten für die Entgeltabrechnung (z. B. Vertretungslöhne, SFN-Zuschläge, Nachbearbeitung)
- Steuerung des gesamten Zeitwirtschaftsprozesses als Key-User am Standort
- Koordination der Zeitbeauftragten in den Fachbereichen (Produktion, Technik)
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende und Führungskräfte bei zeitwirtschaftlichen Fragestellungen
- Pflege und Umsetzung von Arbeitszeitmodellen im System
- Abbildung von Tarifverträgen und tariflichen Vereinbarungen im System
- Unterstützung bei Ein- und Austritten (z. B. Stammdatenpflege, Urlaubsbescheinigungen)
- Betreuung des eAU-Prozesses inkl. Abstimmung mit Krankenkassen und externem Abrechnungsdienstleister
- Erstellung von Reports und Auswertungen
- Mitwirkung an Prozessoptimierungen und Projekten
- Unterstützung eines weiteren Standortes im Rahmen der Zusammenarbeit (inkl. gelegentlicher Dienstreisen)

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft
- Kenntnisse in Abrechnungs- und Zeiterfassungssystemen (z. B. SAP HR, UKG o. ä.)
- Gutes Verständnis von Payroll-Prozessen sowie relevanten gesetzlichen und tariflichen Regelungen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Genauigkeit

- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Sie möchten Ihre Payroll-Expertise in einem modernen und internationalen Umfeld einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre Unterlagen ganz unkompliziert zu – wir begleiten Sie persönlich auf dem Weg zu Ihrer neuen Position.

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartnerin:

Frau Sabrina Cuccu

Telefonnr.: +49 (9 11) 2 74 72 80

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/BAP

[Impressum](#)