

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Vollzeit

(950)

 Standort: Erlangen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 38,75 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Für die vielseitigen Aufgaben in der **Niederlassung Erlangen** suchen wir im Auftrag unseres Kunden **ab sofort tatkräftige Unterstützung in Vollzeit (38,75 Std./Woche)** – idealerweise eine **Industriekauffrau / einen Industriekaufmann, eine Kauffrau / einen Kaufmann für Büromanagement** oder eine vergleichbare Qualifikation.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der operativen Führungskräfte im Tagesgeschäft – organisatorisch, administrativ und inhaltlich
- Debitorenstammdatenbearbeitung und Faktura
- Erfassen der Lohndatenbelege für Haupt- und Nebenbeschäftigte
- Ansprechpartner für die Arbeitnehmerüberlassung, Datenbankpflege sowie Erstellen und Überwachen der AÜ-Verträge
- Begleiten des Einstellungsprozesses inkl. Terminvereinbarungen
- Bearbeiten der offenen Posten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zur **Industriekauffrau / zum Industriekaufmann, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement** oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit **MS Office**
- Flexibilität, Selbstständigkeit sowie Teamfähigkeit
- Sorgfältige, eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Marktgerechte Vergütung nach Tarifvertrag und **30 Tage Urlaub**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Corporate Benefits** – attraktive Preisvorteile bei bekannten Marken in den Bereichen Technik, Reisen, Mode oder Wohnen
- Sicherheit eines großen Unternehmens und langfristige Zusammenarbeit
- Firmeneigene Mitarbeiter-App für Konzernnews und zum Austausch mit Kolleginnen und Kollegen
- Wertschätzende Unternehmenskultur und ein kollegiales Team
- Sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten
- Unterstützung Ihrer Kinder und Enkelkinder durch das attraktive **Förderprogramm der KiMS Stiftung** (z. B. Nachhilfe, Musikerziehung, Freizeitangebote)

Wir haben Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung** – schnell und unkompliziert!

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung – profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

Cihan Aydin

Telefon [+49 911 274 728 -0](tel:+499112747280)

E-Mail bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)