

Junior Personaldisponent (m/w/d)

(1107)

 Standort: Regensburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

...gemeinsam wir stark!

Junior Personaldisponent (m/w/d)

Standort: Regensburg

Arbeitszeit: 37-Stunden-Woche

Anstellungsart: Vollzeit

Eintrittstermin: Ab sofort / nach Vereinbarung

Über uns

Die **Akronis Personalmanagement GmbH** ist ein mittelständisches Unternehmen im Bereich Personalmanagement. Wir unterstützen unsere Kunden seit vielen Jahren erfolgreich mit qualifizierten und engagierten Mitarbeitern für unterschiedlichste Tätigkeitsbereiche.

Unser Schwerpunkt liegt auf einer zuverlässigen, flexiblen und effizienten Besetzung von Personalbedarfen – sowohl im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung (AÜG) als auch der direkten Personalvermittlung.

Wir stellen unseren Kunden Fach- und Hilfskräfte unter anderem in den Bereichen Produktion, Logistik, Maschinen- und Anlagenbedienung sowie für weitere gewerbliche und kaufmännische Tätigkeiten zur Verfügung. Dabei verfügen wir über umfassende Erfahrung entlang verschiedener Einsatzbereiche – von operativen Tätigkeiten bis hin zur Qualitätssicherung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Disposition und Betreuung unserer Mitarbeiter
- Ansprechpartner für Kunden und externe Mitarbeiter
- Einsatzplanung und Koordination von Personal
- Bewerbermanagement und Bewerberkommunikation
- Unterstützung im Recruiting (Vorauswahl, Terminierung, Gespräche)
- Pflege von Mitarbeiter- und Kundendaten im System (zvoove)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Personalbereich, Recruiting oder Disposition von Vorteil
- Interesse an der Personaldienstleistungsbranche
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office

- Kenntnisse in zvoove von Vorteil

Wir bieten

- Unbefristete Anstellung in Vollzeit (37-Stunden-Woche)
- Strukturierte Einarbeitung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung
- Entwicklungsmöglichkeiten im Personalbereich

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Akronis Personalmanagement GmbH

Oguz Aydin
Geschäftsführer

Fürther Str. 62
90429 Nürnberg

Mobil: +49 (0) 171 48 80 851

E-Mail: oguz.aydin@akronis-personal.de

Internet: www.akronis-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)