Finanzbuchhalter (m/w/d)

(594)

Standort: Forchheim, Oberfranken | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 3000 - 4000 Euro pro Monat | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Vorteile

Hybrides Arbeiten, 2 Tage im Büro, 3 Tage im Homeoffice.
Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (35 Stunden),
Vergütung nach BAP EG7 23,06 EUR pro Std. Brutto

Inhalt der Stelle:

In dieser Position sind Sie der Ansprechpartner für Buchhaltungsvorgänge im Bereich Intercompany, Anlagenbuchhaltung und Lease Accounting.
Neben den Buchhaltungstätigkeiten liegt der Schwerpunkt auf der Qualitäts- und Prozesssicherung.

Diese Stelle erfordert die Fähigkeit, Aufgaben zu koordinieren, verlangt aber ebenso eine "Hands on"-Mentalität. Sie arbeiten dabei in einem internationalen Umfeld, aber innerhalb eines lokalen Buchhaltungsteams und berichten an den Supervisor Accounting & Reporting. Sie arbeiten eng mit verschiedenen Funktionen wie Steuern, Treasury, IT und Controlling zusammen sowie mit Kollegen an verschiedenen inländischen und ausländischen Standorten.

Hauptaufgaben:

• Intercompany-Buchhaltung: Intercompany-Abstimmung, Fälligkeitsanalyse, Saldenbestätigungen, Intercompany-Netting
• Erstellung von manuellen Ausgangsrechnungen/Verrechnungen
• Lease Accounting: Prüfen von Leasingverträgen und Pflege von Leasing[1]Stammsätzen
• Anlagenbuchhaltung (Vertretung): Prüfen von Investitionsanträgen, Anlage von Anlagenstammsätzen und Investitionsaufträgen, Durchführung von Anlageninventuren, Anlagenverkäufe, Verschrottungen
• Mitarbeit im Abschlussprozess inkl. Erstellung von SOX-Kontrollen, Zusammenarbeit mit externen und internen Prüfern
• Erstellung und Aktualisierung von Arbeitsanweisungen und Buchungsvorgaben

Sie bringen mit:

• Sie haben eine kaufmännische Ausbildung bzw. ein Studium mit dem Schwerpunkt Finance & Accounting erfolgreich abgeschlossen
• bringen bereits 1-2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Konzernumfeld mit
• Sie verfügen über sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
• Sie verfügen über solide Grundkenntnisse im Bereich Umsatzsteuerrecht
• Sie sind mit den allgemeinen Rechnungslegungsvorschriften vertraut
• bringen sehr gute Excel-Kenntnisse und idealerweise SAP-Erfahrung mit
• Sie sind kommunikativ, gut organisiert und lösen Probleme proaktiv und eigenständig

Ferner bieten wir Ihnen:

Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
Ein attraktives und sicheres Einkommen
Schneller und unkomplizierter Einstieg
Kostenlose, individuelle Schutzausrüstung
Ein großes Netzwerk an zukunftsorientierten Unternehmen
Ein kompetentes, freundliches Team, welches Sie in allen beruflichen und privaten Belangen unterstützt.

Wer sind wir!

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Forchheim stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Forchheim unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen

individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „… gemeinsam stark!“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen! Ein kompetentes, freundliches Team, welches Sie in allen beruflichen und privaten Belangen unterstützt.

Sie haben Interesse und fühlen sich bereit für eine neue Herausforderung? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!

Gerne können Sie uns telefonisch kontaktieren unter der 09191-736280 oder per E-Mail: forchheim@akronis-personal.de

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr AKRONIS Team Forchheim

Abteilung(en): Facharbeiter , Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

Impressum