

# IT Administrator (m/w/d) System Architekt

(1030)

Standort: Forchheim Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Stellenbeschreibung:

Für unseren Kunden, einen weltweit führenden Technologiekonzern mit Hauptsitz in Süddeutschland, suchen wir ab sofort engagierte IT-Administratoren / Systemarchitekten (m/w/d) für den Standort Forchheim.

## Ihre Tätigkeit als IT System Architekt

- Teil des **IT-Expertenteams**
- Schnittstelle zwischen **Kunden, Projekten/Angeboten und Entwicklung**
- Begleitung des gesamten **Projektzyklus** – von der **Angebotsphase** bis zur **Umsetzung**
- Bewertung technischer Anforderungen und **Koordination** mit internen Fachbereichen

## Ihre Aufgaben – mit Wirkung

- **Analyse internationaler Ausschreibungen** und Ableitung technischer Anforderungen
- **Abgleich der Kundenanforderungen mit unserer Standardlösung** und **Bewertung von Abweichungen** mit den IT-Experten
- **Präsentation unserer IT-Konzepte gegenüber Kunden**
- **Erstellung von Angebotskalkulationen und Angebotsdokumentationen**
- **Erster Ansprechpartner für Projektteams** bei technischen Fragen
- **Kommunikation technischer Anforderungen mit den Administratoren**
- **Koordination der Schnittstellen** zwischen Kunde, Projektleitung, Entwicklung und Fachabteilungen
- **Analyse kundenspezifischer Bedürfnisse** und **Entwicklung neuer IT-Konzepte** mit der Entwicklungsabteilung

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in **Informatik, Wirtschaftsinformatik, Elektrotechnik mit IT-Schwerpunkt** oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige **Berufserfahrung im IT-Bereich**, idealerweise im **Projektgeschäft**
- Kenntnisse in **IT-Architekturdesign, Virtualisierung (Hyper-V), Active Directory**
- Erfahrung mit **Windows-Betriebssystemen, Softwareinstallation und Fehleranalyse**
- Praxis in **Projektabwicklung, Kundenkommunikation und interkultureller Teamarbeit**
- Wünschenswert: Erfahrung im **Projektmanagement**

- Idealerweise Kenntnisse in **Cybersecurity-Regularien** (z. B. IEC 62443, NERC CIP, BDEW, ISO27001, CIS)
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse**
- **Reisebereitschaft (5–10 %)** für Kundentermine und

Wir bieten Ihnen

- Langfristige Einsätze mit Option auf Übernahme
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- 250€ (brutto) für jede erfolgreiche Weiterempfehlung
- Vergütung gem. Tarifvertrag GVP (zzgl. Branchenzuschläge uvm.)
- Finanzielle Planbarkeit durch pünktliche Lohnzahlung
- Vergünstigungen/ Mitarbeiter-Benefits
- Fahrtkostenzuschuss ÖPVN
- Persönliche Betreuung vor Ort

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Die Antwort lautet "JA"? Worauf warten Sie noch? Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### **Wer sind wir? - die richtigen Ansprechpartner bei Ihrer Jobsuche!**

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung – profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Unser Fokus ist Ihr Erfolg!

**... gemeinsam Stark!**

#### **Jetzt bewerben!**

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen sowie Ihre Telefonnummer und die beste Zeit für ein kurzes Gespräch. Wir melden uns telefonisch bei Ihnen und prüfen gemeinsam Ihre Einsatzmöglichkeiten.

**Wir unterstützen Sie sehr gerne zuverlässig bei Ihrer Stellensuche!**

#### **Kontaktdaten für Stellenanzeige**

Akronis Personalmanagement GmbH  
Fürther Str. 62 (Gostenhof)  
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

**Cihan Aydin**

Telefon [+49 911 274 728 -0](tel:+499112747280)

E-Mail [bewerbung@akronis-personal.de](mailto:bewerbung@akronis-personal.de)

**Abteilung(en):** Facharbeiter

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)