

Teamassistenz (m/w/d)

(1303)

📍 Standort: Wegberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 38 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 20,80 - 21,42 Euro pro Stunde

Teamassistenz Materialwirtschaft (m/w/d) | Administration & SAP | Wegberg

Organisationstalent trifft Materialwirtschaft

Du behältst auch bei vielen parallelen Aufgaben den Überblick, arbeitest gerne mit SAP und Excel und fühlst dich an der Schnittstelle zwischen Administration, Materialwirtschaft und verschiedenen Fachbereichen wohl? Dann könnte diese Position genau zu dir passen.

Für ein **renommiertes Unternehmen mit technisch-industriellem Umfeld** in Wegberg suchen wir eine **Teamassistenz Materialwirtschaft (m/w/d)**. Dich erwartet eine vielseitige Aufgabe, bei der du die Standortleitung unterstützt, administrative Prozesse koordinierst und gleichzeitig Einblicke in die Materialwirtschaft und Logistik erhältst.

Das erwartet dich:

- **20,80 € Stundenlohn** - Eingruppierung in **EG 4 nach IG-Metall-Tarif**
- Abwechslungsreiche Position mit organisatorischer Verantwortung
- Tätigkeit bei einem attraktiven Unternehmen im industriellen Umfeld
- Spannende Schnittstelle zwischen **Administration, Materialwirtschaft und Logistik**
- Arbeiten mit modernen IT- und SAP-Systemen
- Verantwortungsvolle und eigenständige Aufgaben

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Standort- und Betriebsleitung im Tagesgeschäft
- Mitarbeit in internen Prozessen sowie Pflege der Produktivstunden des Personals vor Ort
- Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Bearbeitung des internen und externen Schriftverkehrs
- Unterstützung und Abwicklung von **Beschaffungsprozessen für Materialien und Waren**
- Systempflege von Cormap-Meldungen
- Erstellung, Pflege und Aufbereitung von **Statistiken und Auswertungen**
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen am Standort

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Alternativ ein abgeschlossenes Studium, beispielsweise Bachelor, oder entsprechende Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsbereich
- Sehr gute Kenntnisse in **Microsoft Excel, Word und Outlook**
- Fortgeschrittene Kenntnisse in **SAP**

- Erfahrung mit Logistik-Tools, insbesondere **Cormap**, ist von Vorteil
- Grundkenntnisse in Englisch
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bewirb dich jetzt!

Du suchst eine neue Herausforderung als **Teamassistent (m/w/d)**, **kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)**, **Sachbearbeiter Materialwirtschaft (m/w/d)**, **Assistenz (m/w/d)** oder **Sachbearbeiter Logistik (m/w/d)** in Wegberg?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Bewirb dich schnell und unkompliziert – wir begleiten dich persönlich vom ersten Gespräch bis zu deinem Start beim Kunden.

Nicht die passende Stelle?

Kein Problem! Wenn du aktuell auf Jobsuche bist, freuen wir uns trotzdem darauf, dich kennenzulernen. Wir haben regelmäßig spannende Stellenangebote aus den unterschiedlichsten Branchen und finden gemeinsam mit dir den Job, der wirklich zu dir passt.

Du suchst etwas ganz Bestimmtes? Dann melde dich einfach bei uns – wir machen uns auch gerne gezielt für dich auf die Suche und unterstützen dich dabei, die passende Stelle zu finden.

Bleibe immer auf dem Laufenden: In unserem WhatsApp-Kanal veröffentlichen wir tagesaktuell unsere aktuellen Stellenangebote. Tritt jetzt kostenlos bei und verpasse keine passende Karrierechance mehr:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb6YyMrADTOCsuvppK0v>

Wir freuen uns auf deine Bewerbung oder deine Kontaktaufnahme!

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung – profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Deine Ansprechpartnerin:

Frau Sabrina Cuccu

Telefonnr.: +49 (9 11) 2 74 72 80

Mobil: 0151 182 31 885 - **Auch gerne via WhatsApp**

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IG-Metall **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.