

# Lohnbuchhaltung (m/w/d) Teilzeit 20 - 30 Std.

(592)

📍 Standort: Forchheim 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2000 - 3500 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihr Profil

- » Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Lohnbuchhalter oder Steuerfachangestellter, oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- » Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- » Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- » Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, sowie Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System
- » Zielorientierte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## Ihre Aufgaben

- » Erstellung umfassender Lohn- und Gehaltsabrechnungen inklusive sämtlicher Meldungen
- » Ausstellung von Bescheinigungen und Erstellung von aussagekräftigen Statistiken
- » Ansprechpartner für Krankenkassen, Versicherungen, Ämter und Behörden
- » Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen für unsere Mitarbeitenden
- » Abstimmung der Personalkonten

Ferner bieten wir Ihnen:

Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis

Die Stelle soll 12 Monate über Akronis besetzt werden, dann Übernahme durch unseren Kunden

Ein attraktives und sicheres Einkommen 2.000 bis 3.500 EUR je nach Berufserfahrung und Einarbeitung

Schneller und unkomplizierter Einstieg

Kostenlose, individuelle Schutzausrüstung

Ein großes Netzwerk an zukunftsorientierten Unternehmen

Ein kompetentes, freundliches Team, welches Sie in allen beruflichen und privaten Belangen unterstützt

Wer sind wir!

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Forchheim stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Forchheim unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... gemeinsam stark!“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung – profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Ein kompetentes, freundliches Team, welches Sie in allen beruflichen und privaten Belangen unterstützt

Sie haben Interesse und fühlen sich bereit für eine neue Herausforderung? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!

Gerne können Sie uns telefonisch kontaktieren unter der 09191-736280 oder per E-Mail: [bewerbung-fo@akronis-personal.de](mailto:bewerbung-fo@akronis-personal.de)

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr AKRONIS Team Forchheim

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **Akronis Personalmanagement GmbH**

Nürnbergerstr.22a

91301 Forchheim

Telefon: +49 9191 736 28 - 0

E-Mail: [bewerbung-fo@akronis-personal.de](mailto:bewerbung-fo@akronis-personal.de)

**Abteilung(en):** Facharbeiter , Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

**Tarifvertrag:** GVP