

Sachbearbeiter Warenannahme (m/w/d)

(1294)

📍 Standort: Höchststadt an der Aisch 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 30
- 30 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Sachbearbeiter Warenannahme (m/w/d) – Teilzeit (30 Std./Woche)

Höchststadt a. d. Aisch | ab 17,24 € brutto/Stunde

Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Unternehmen der metallverarbeitenden Industrie, suchen wir ab sofort einen engagierten **Sachbearbeiter Warenannahme (m/w/d)** in **Teilzeit (30 Stunden pro Woche)**.

Führerschein der Klasse B sowie ein eigener PKW sind für diese Position erforderlich.

Ihre Arbeitszeiten

- Montag bis Donnerstag: **11:00 - 17:00 Uhr**
- Freitag: **08:30 - 14:30 Uhr**

Ihre Aufgaben

- Freundliche telefonische und persönliche Betreuung von Kunden
- Kommunikation mit anliefernden und abholenden Fahrern
- Annahme und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Prüfung von Kundenlieferscheinen
- Erstellung von Arbeits- und Versandpapieren
- Terminplanung und Abstimmung mit Kunden sowie der Produktion
- Rechnungsabwicklung
- Durchführung von Barverkäufen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in der metallverarbeitenden Industrie
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein freundliches und gepflegtes Auftreten

Wir bieten

- **17,24 € brutto pro Stunde**
- Langfristiger Einsatz mit Übernahmeoption
- Geregelte Arbeitszeiten in Teilzeit
- Persönliche Betreuung durch unser Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem namhaften Unternehmen

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

Cihan Aydin

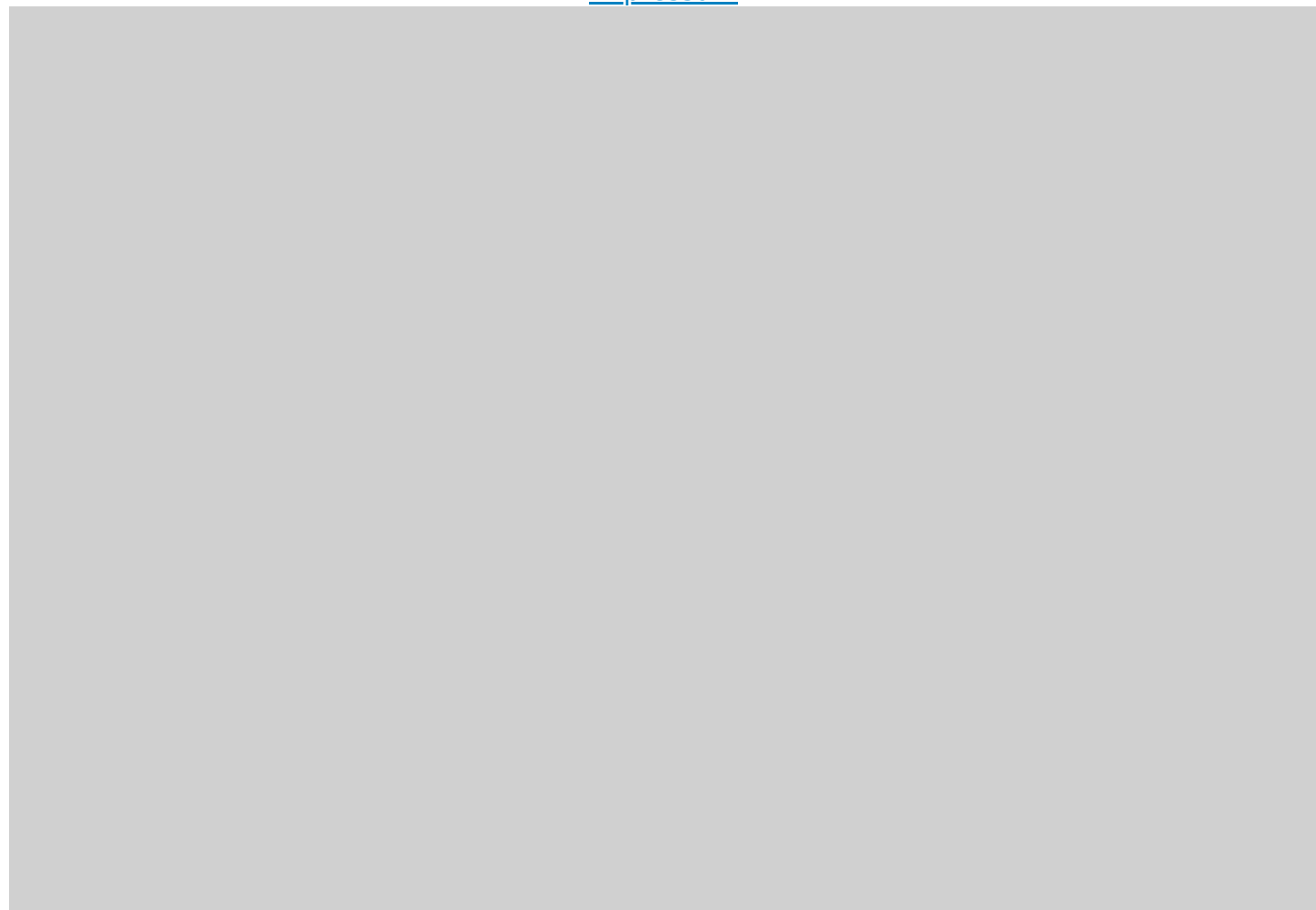
Telefon [+49 911 274 728 -0](tel:+49911274728-0)

E-Mail bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.