

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

(1199)

📍 Standort: Ansbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 38 Stunden pro Woche

Karrierechance in der Entgeltabrechnung – Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Als Personaldienstleister bringen wir qualifizierte Fachkräfte mit namhaften und erfolgreichen Unternehmen zusammen. Für einen international tätigen Industriebetrieb aus der Lebensmittelbranche suchen wir in **Ansbach** aktuell einen **Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)**.

Dich erwartet ein modernes Arbeitsumfeld mit verantwortungsvollen Aufgaben in der Entgeltabrechnung sowie die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung von Prozessen mitzuwirken.

Das erwartet Dich:

- Gehalt: 55.000€ - 60.000€
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spezialisierten Industrieumfeld
- Ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen
- Attraktive Vergütung sowie umfassende Sozialleistungen
- Corporate Benefits
- Wertschätzende Unternehmenskultur und sehr gutes Betriebsklima

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für definierte Mitarbeiterbereiche
- Pflege und Prüfung abrechnungsrelevanter Daten im HR-System
- Betreuung der Zeitwirtschaft sowie Sicherstellung korrekter Zeitdaten für die Abrechnung
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Bearbeitung von Ein- und Austritten inkl. Stammdatenpflege und Bescheinigungswesen
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern
- Unterstützung bei der Umsetzung tariflicher und gesetzlicher Vorgaben
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten im Personalbereich
- Erstellung von Auswertungen und Reports
- Unterstützung bei der Optimierung von HR- und Payroll-Prozessen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit gängigen HR- und Abrechnungssystemen (z. B. SAP HR oder vergleichbar)
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

- Hohe Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Sie möchten Ihre Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung in einem modernen Unternehmen einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre Unterlagen ganz unkompliziert zu – wir begleiten Sie persönlich auf Ihrem nächsten Karriereschritt.

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartnerin:

Frau Sabrina Cuccu

Telefonnr.: +49 (9 11) 2 74 72 80

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/BAP

[Impressum](#)