

Sachbearbeiter (m/w/d)

(1155)

 Standort: Regensburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

...gemeinsam stark!

Du arbeitest strukturiert, behältst den Überblick und erledigst organisatorische Aufgaben zuverlässig?

Dann passt diese Tätigkeit zu dir.

Das bieten wir dir

- Übertarifliche Bezahlung sowie attraktive Zulagen
- Geregelte Arbeitszeiten und planbare Tagesabläufe
- Moderne Arbeitsumgebung mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Langfristige Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten
- Persönliche Betreuung und feste Ansprechpartner

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von eingehenden Anfragen und Vorgängen
- Pflege von Daten und Dokumentationen in internen Systemen
- Erstellung, Prüfung und Ablage von Unterlagen
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Abläufen
- Kommunikation mit internen Abteilungen sowie externen Ansprechpartnern
- Terminüberwachung und allgemeine Büroorganisation
- Vorbereitung von Unterlagen für laufende Prozesse

Das bringst du mit

- Erste Erfahrung im kaufmännischen oder administrativen Bereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Office Anwendungen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Regensburg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Regensburg unterstützen dich jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um deine Berufsplanung, wir nehmen uns Zeit für dich.

Wir bieten dir getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze, passend zu deinen Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung. Profitiere auch du von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen.

Freundliche Grüße – Best regards

Josef Fischer
Abteilungsleitung

Akronis Personalmanagement GmbH
Isarstraße 1
93057 Regensburg

Mobil: +49 (0) 175 718 52 34
Telefon: +49 941 46390920
E Mail: regensburg@akronis-personal.de
Internet: www.akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP/BAP

[Impressum](#)