





# Empfangs- und Versandmitarbeiter (m/w/d)

(1218)

 Standort: Königsee  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 38 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Stellenbeschreibung:

Wir suchen im Auftrag unseres Kunden einen Mitarbeiter Empfang, **Lager & Versand** (m/w/d).

### Wir bieten

- Stundenlohn ab **16,83 €**
- Arbeitszeit: **35–38 Std./Woche**
- **Tagschicht** – Arbeitszeiten ca. **07:00 Uhr bis 15:00 Uhr**
- Strukturierte Einarbeitung
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Langfristige Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten

---

## Allgemeine Zielvorgaben (nicht bewertungsrelevant)

Für alle Mitarbeitenden gelten die unternehmensweiten Standards und Prozesse zur Förderung von Qualität, Effizienz, Sicherheit und kontinuierlicher Verbesserung. Dazu gehören insbesondere Lean-Management, strategische Planung, Produktentwicklung, Customer Excellence, Talententwicklung sowie Portfolio-Management.

Über das Managementsystem EHS sind alle Mitarbeitenden dafür verantwortlich, dass sämtliche Arbeiten und Abläufe unter Einhaltung der Grundsätze zu Gesundheit, Arbeitssicherheit und Umweltschutz durchgeführt werden.

Im Bereich Qualität besteht die Verpflichtung, die festgelegten Qualitätsziele gemäß Qualitätsmanagement (QM) einzuhalten.

Darüber hinaus wird eine aktive Beteiligung an TPM sowie an der Teamarbeit erwartet.

---

## Arbeitsaufgaben / Tätigkeiten

### Empfang

- Empfang und Betreuung von Besuchern, Fahrern und Lieferanten
- Telefonannahme und Weiterleitung von Gesprächen
- Bearbeitung allgemeiner administrativer Tätigkeiten

### Lager / Versand

- Annahme von Wareneingängen sowie Prüfung auf Beschädigungen und Vollständigkeit anhand der Lieferscheine
- Durchführung von Warenein- und Warenausgangsbuchungen in SAP inklusive Kontrolle der Lieferscheine
- Ein- und Auslagern von Rohteilen und Halbzeugen einschließlich der zugehörigen Buchungsvorgänge unter Einhaltung interner Richtlinien
- Durchführung einfacher Prüfungen gemäß Fertigungsauftrag
- Erstellung von Liefer-, Versand- und Speditionsdokumenten
- Erstellung und Anbringung von Etiketten
- Kommissionierung und Versandvorbereitung für interne und externe Empfänger
- Abstimmung und Bearbeitung von Direktlieferungen mit internen Schnittstellen
- Fachgerechtes Verpacken von Werkzeugen und Materialien unter Berücksichtigung von Export- und Versandvorschriften
- Innerbetrieblicher Transport und Bereitstellung von Rohteilen für die Fertigung

- Zusammenarbeit mit der Qualitätssicherung bei Reklamationen
  - Pflege und Dokumentation von Lagerbeständen sowie Klärung von Bestandsabweichungen
  - Unterstützung und Vertretung im Bereich Wareneingang und Versand bei Bedarf
  - Einhaltung der arbeitsplatzbezogenen Arbeits-, Sicherheits- und Verfahrensanweisungen
- 

## Anforderungen an den Mitarbeiter

### Fachliche Qualifikation

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung wünschenswert
- Erste Erfahrung im Bereich Empfang, Lager, Logistik oder Versand von Vorteil
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP oder vergleichbaren Warenwirtschaftssystemen wünschenswert
- Bereitschaft zur Einarbeitung in interne Prozesse und Abläufe

### Persönliche Anforderungen

- Freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Staplerschein von Vorteil

## Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH  
Fürther Str. 62 (Gostenhof)  
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

**Cihan Aydin**

Telefon [+49 911 274 728 -0](tel:+499112747280)

E-Mail [bewerbung@akronis-personal.de](mailto:bewerbung@akronis-personal.de)

**Abteilung(en):** gewerblich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge, Vertretung

[Impressum](#)