

Sachbearbeiter im Wareneingang (m/w/d)

(904)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 7 - 7 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Für unseren Kunden, einen international tätigen Konzern aus der Energie und Entwicklung, suchen wir ab sofort einen Sachbearbeiter für den Wareneingang (m/w/d). Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Wareneingang sind Sie verantwortlich für die professionelle Abwicklung aller Wareneingänge sowie die korrekte Dokumentation und Kommunikation mit Schnittstellenpartnern.

Das bieten wir:

- Übertarifliche Bezahlung
- Sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis
- Sonderzahlungen wie (Nacht-, Mehr-, Sonn- und Feiertagszuschläge)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Kompetente Ansprechpartner in allen Belangen
- Einarbeitung durch unseren Kunden

Ihre Aufgaben:

- Annahme und Prüfung eingehender Waren inkl. Abgleich mit Lieferdokumentationen
- Buchung und Serialisierung von Wareneingängen im SAP-System
- Erstellung von Einlageraufträgen im Lagerverwaltungssystem LogoS
- Anlegen von Qualitätsmeldungen bei Transportschäden
- Enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen
- Statistische Erfassung von Fehlermeldungen und Abweichungen
- Abwicklung von Import- und Gefahrgutsendungen
- Führen und Pflege von Lademittelkonten
- Pflege von Stammdaten und Parametern im WMS (z. B. Material, Ladungsträger)
- Unterstützung des Teams bei Bedarf direkt auf der Fläche
- Einhaltung aller Qualitäts- und Arbeitssicherheitsvorschriften

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik oder vergleichbar
- Mindestens 3–5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Wareneingang

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit SAP und Lagerverwaltungssystemen
- Sicherer Umgang mit mobilen Endgeräten (Scanner, Handy, Tablet)
- Sehr gutes Verständnis für logistische Abläufe und Prozesse
- Bereitschaft zur Arbeit im 2- bis 3-Schichtsystem
- Eignung nach G25-Untersuchung (Hinweis: Online-G25 wird nicht akzeptiert)
- Ausgeprägte Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... gemeinsam stark!“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Maxim Sarja

Abteilungsleiter

Akronis Personalmanagement GmbH

Fürther Str. 62

90429 Nürnberg

Telefon: +49 911 274 728 -0

Telefax: +49 911 274 728-29

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Webseite: www.akronis-personal.de

Abteilung(en): Facharbeiter , gewerblich, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: ab EG 4

