

Payroll Specialist (m/w/d) in Voll-/Teilzeit

(1135)

📍 Standort: Ansbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 38 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 55000 - 60000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Für unseren namhaften Kunden, ein Weltkonzern aus der Lebensmittelbranche suchen wir ab sofort einen **Payroll Specialist (m/w/d)** in Voll-/Teilzeit, für den Standort in Ansbach.

Das bieten wir:

- Langfristige Einsätze mit Option auf **Übernahme**
- Bis zu **30** Tage Urlaub
- **Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld**
- Eine attraktive Vergütung
- Arbeitsstelle in Voll-/Teilzeit mit Gleitzeit
- Kompetente Ansprechpartner in allen Belangen
- Corporate Benefits

Ihre Aufgaben:

- Bereitstellung der abrechnungsrelevanten Daten für die Entgeltabrechnung
- Steuerung des gesamten Zeitwirtschaftsprozesses als Key-User am Standort Ansbach
- Koordination der Zeitbeauftragten am Standort Ansbach (Produktion, Technik)
- Ansprechpartner/in für die Mitarbeiter und Vorgesetzten für zeitwirtschaftsrelevante Fragen
- Erarbeitung der notwendigen Arbeitszeitmodelle im System
- Verantwortlich für die richtige Abbildung der Tarifverträge bzw. Tarifvereinbarungen im System
- Notwendige Tätigkeiten bei Mitarbeiter Ein- und Austritten
- Verantwortlich für den eAU-Prozess und entsprechender Abstimmung mit Krankenkassen und dem externen Entgeltabrechner
- Erstellen von Reports bzw. Auswertungen
- Kontinuierliche Verbesserung der relevanten Prozesse und Mitarbeit bei Projekten
- Fester Arbeitsplatz in Ansbach - Sie arbeiten jedoch für einen anderen Standort

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrung mit Abrechnungs- und Zeiterfassungssoftware (z.B. SAP, HR, UKG, usw.)
- Tiefgreifendes Verständnis der Entgeltprozesse sowie der Zeitwirtschaft
- Kenntnisse der relevanten Gesetze sowie kollektive Vereinbarungen
- Eigenverantwortliches und schnittstellenübergreifendes Handeln
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke

- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zu den zu betreuenden Standorten

Wenn Sie eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit sind und an dieser spannenden Herausforderung interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

Herr Daniel Manger

Telefonnr.: +49 (9 11) 2 74 72 80

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

