

# Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für Buchhaltung & Auftragsabwicklung

(969)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Stellenbeschreibung:

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir eine engagierte kaufmännische Fachkraft, die das Team zuverlässig unterstützt.

### Ihre Aufgaben

- Abstimmung und Unterstützung in der **Buchhaltung** mit einer externen Kanzlei
- Verwaltung von **Kundenaufträgen** vom Auftragseingang bis zur Lieferung
- Erstellung von **Lieferscheinen und Versandpapieren**, ggf. auch Zollanmeldungen
- **Rechnungs- und Gutschriftenerstellung**
- Ansprechpartner für **Personalthemen** wie Zeit Erfassung
- Enge Zusammenarbeit mit **Kunden, Spritzerei, Versand, Einkauf, Vertrieb und Verwaltung**

### Ihr Profil

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder einschlägige Berufserfahrung
- **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Flexibilität und ein **freundlicher Umgang mit Menschen**

### Das erwartet Sie

- **Finanzielle Anreize:** monatliche Erfolgsprämie nach der Probezeit
- **Flexibles Stundenkonto** mit Über- und Minusstundenabgleich
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- **Gute Anbindung** an den ÖPNV und Zuschuss zum Jobticket
- Möglichkeit zum **Probearbeiten** vor Vertragsabschluss
- **Sichere Anstellung** in einem innovativen, zukunftsorientierten Familienunternehmen

### Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie diese per E-Mail direkt an:

[bewerbungen@akronis-personal.de](mailto:bewerbungen@akronis-personal.de)

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH  
Fürther Str. 62 (Gostenhof)

90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

**Cihan Aydin**

Telefon [+49 911 274 728 -0](tel:+49911274728-0)

E-Mail [bewerbung@akronis-personal.de](mailto:bewerbung@akronis-personal.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)