

Sachbearbeiter/in für Prüfungsangelegenheiten (m/w/d)

(1009)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Für unsere namhaften Kunden, einem kirchlichen Bildungsträger aus Nürnberg, suchen wir ab sofort eine engagierte **Sachbearbeitung für Prüfungsangelegenheiten (m/w/d)**.

Unser Kunde wünscht sich eine/einen aufgeschlossene/n und engagierte/n Mitarbeiter/in mit Organisationstalent, sehr guten EDV-Kenntnissen und Erfahrung in Verwaltungsaufgaben. Zum Aufgabenbereich gehören alles Organisations- und Verwaltungsvorgänge im Bereich von Hochschulangelegenheiten.

Das bieten wir:

- **Übertarifliche Bezahlung**
- Sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Bonus
- Kompetente Ansprechpartner in allen Belangen
- Einarbeitung durch unseren Kunden
- Arbeit in Tagschicht

Ihre Aufgaben:

- Prüfungsorganisation und Prüfungsanmeldung, Erfassung von Prüfungsergebnissen
- Zulassung zu Prüfungen und Abschlussarbeiten
- Prüfung von Studienvorleistungen
- Unterstützung und Beratung der Prüfungskommission / des Prüfungsausschusses

Diese Voraussetzungen erfüllen Sie:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Verwaltung; ein Hochschulstudium ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Einschlägige Ausbildung oder Erfahrung aus dem Hochschulbereich, der Studierendenverwaltung oder des Hochschulprüfungswesens sowie Kenntnisse in der Auslegung von Hochschulrechtlichen Vorschriften
- Gute EDV-Kenntnisse, logisches Denken und sicherer Umgang mit MS-Office
- Grundkenntnisse in der Anwendung von Datenbanksystemen von Vorteil
- Deutsch fließend in Wort und Schrift / Englischkenntnisse von Vorteil
- Belastbarkeit, ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Akronis Personalmanagement GmbH
Fürther Str. 62 (Gostenhof)
90429 Nürnberg, Mittelfranken

Ansprechpartner:

Herr Daniel Manger

Telefonnr.: +49 (9 11) 2 74 72 80

E-Mail: bewerbung@akronis-personal.de

Abteilung(en): Facharbeiter , Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)