

# Sachbearbeiter\*in Einkauf (Import) – Direktvermittlung (m/w/d)

(935)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 55000 - 60000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: 01.09.2025

## Stellenbeschreibung:

**Im Auftrag unseres Kunden**, eines erfolgreichen und etablierten Unternehmens mit langjähriger Tradition, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Einkauf (Import) zur **Direktvermittlung**.

## Ihr Verantwortungsbereich:

Als Teil des Einkaufsteams unseres Kunden übernehmen Sie vielfältige Aufgaben im operativen und projektbezogenen Einkauf. Dazu zählen:

- Beschaffung von Dienstleistungen, Maschinen, Anlagen und Werkzeugen
- Vergabe von Aufträgen im Bereich Dienstleistungen
- Durchführung von Preisverhandlungen sowie Gestaltung von Rahmenverträgen
- Projekteinkauf in der Warengruppe Kautschukteile – inklusive Betreuung von Lieferanten und Produkten vom Projektstart bis zur Serienreife
- Operativer Einkauf von Kautschukteilen
- Selbstständige Betreuung von Lieferanten, inkl. Anfragen und Korrespondenz
- Mitwirkung bei der Inventur in Zusammenarbeit mit angrenzenden Abteilungen
- Pflege und Kontrolle der Zolldokumente
- Koordination sämtlicher Einkaufsaktivitäten bei internen Bedarfsmeldungen
- Stammdatenpflege und Recherche neuer Lieferanten im In- und Ausland
- Sicherstellung der Einhaltung interner Qualitätsstandards und Einkaufsrichtlinien
- Erstellung von Anfragen und Angebotsvergleichen, Klärung von Abweichungen
- Überwachung von Lieferterminen
- Prüfung von Rechnungen
- Bestellabwicklung und Materialdisposition

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im operativen Einkauf, vorzugsweise im industriellen Umfeld
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und Verhandlungssicherheit
- Eigenständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

## Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Familiäres und stabiles Arbeitsumfeld bei einem traditionsreichen Unternehmen
- Flache Hierarchien und flexible Strukturen
- Strukturierte Einarbeitung mit persönlichem Mentoring
- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Entwicklungsperspektive bis hin zur Abteilungsleitung
- Gleitzeitregelung mit fester Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubsgeld und Jahresabschlusszahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenfreier Parkplatz
- Mitarbeiterrabatte auf Produkte und Dienstleistungen
- Gesundes Pausensnack-Angebot mit frischem Obst

## Die AKRONIS Personalmanagement GmbH – Team Nürnberg stellt sich vor!

Unsere Personaldisponenten am Standort Nürnberg unterstützen Sie jederzeit freundlich und kompetent in allen individuellen Fragen und Themen rund um ihre Berufsplanung – wir nehmen uns Zeit für Sie!

Wir bieten Ihnen getreu unserem Motto „... **gemeinsam stark!**“ Perspektiven und Arbeitsplätze – passend zu Ihren Qualifikationen und Wünschen.

Als modernes Personalmanagement Unternehmen liegt unser höchster Anspruch in der Qualität und Nachhaltigkeit unserer Dienstleistung– profitieren auch Sie von unserem großen Netzwerk aus zukunftsorientierten und führenden Unternehmen!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Maxim Sarja**

**Abteilungsleiter**

**Akronis Personalmanagement GmbH**

**Fürther Str. 62**

**90429 Nürnberg**

Telefon: +49 911 274 728 -0

Telefax: +49 911 274 728-29

E-Mail: [bewerbung@akronis-personal.de](mailto:bewerbung@akronis-personal.de)

Webseite: [www.akronis-personal.de](http://www.akronis-personal.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

[Impressum](#)